

Algemene Voorwaarden Bizz Assistant 2020

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van opdracht (hierna te noemen: de Overeenkomst) die tussen Opdrachtgever en de Business Manager (hierna te noemen: de BM) wordt gesloten.
2. Een aanbod van de BM is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door de BM zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
4. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de BM komt tot stand op het moment dat het aanbod van de BM wordt aanvaard dan wel dat de werkzaamheden van de BM aanvangen.
5. De Overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
6. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
7. De werkzaamheden worden door de BM verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.

Artikel 2: Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt eerst aangegaan voor een proefperiode van drie (3) maanden. Tijdig voor het einde van de tweede maand treden partijen in overleg of en onder welke voorwaarden de Overeenkomst zal worden voortgezet. Indien geen evaluatie plaatsvindt, wordt de Overeenkomst geacht naar wederzijdse tevredenheid te verlopen.
2. Indien de proefperiode naar wederzijdse tevredenheid verloopt, zal de Overeenkomst stilzwijgend worden voortgezet voor de duur van één (1) jaar, tenzij in de Overeenkomst een andere duur wordt bepaald. Na dat jaar zal de Overeenkomst vervolgens telkens stilzwijgend worden verlengd met de duur van één jaar. Partijen hanteren gedurende de overeenkomst een wederzijdse opzegtermijn van twee (2) maanden, ingaande per eerste (1^e) dag van de (daaropvolgende) kalendermaand.
3. Indien de BM al eerder werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever, eventueel in een andere rol of hoedanigheid, geldt de proefperiode uit lid 1 niet.

Artikel 3: De uitvoering van de werkzaamheden en verplichtingen van de BM

1. In de Overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de door de BM uit te voeren werkzaamheden.
2. De BM zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen

afspraken en diens aanwijzingen (inspanningsverplichting). De BM zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap. Indien de BM bemerkt dat de gevraagde werkzaamheden niet tot haar competenties behoren, zal de BM dit aangeven bij de Opdrachtgever. Gezamenlijk zal dan naar een oplossing worden gezocht.

3. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet dat het de BM vrij staat om diens werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren. De BM is vrij in diens eigen werktijden, en richt zich hierbij, voor zover nodig voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, naar de werktijden van de Opdrachtgever.
4. In aanvulling op de reguliere werkzaamheden die de BM voor Opdrachtgever verricht, kunnen partijen afspreken dat de BM zich inspant om bepaalde vooraf overeengekomen periodieke doelstellingen voor Opdrachtgever te behalen.
5. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van de BM en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
6. Aan de BM komen de rechten van de geest toe op de (eventuele) producten die zij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de Overeenkomst. De BM is gerechtigd om, indien nodig, deze producten ook voor andere overeenkomsten en opdrachtgevers te gebruiken of in te zetten, en zal zich daarbij inspannen ervoor te zorgen dat deze niet tot Opdrachtgever te herleiden zijn. Opdrachtgever is gerechtigd om (de resultaten van) de werkzaamheden te gebruiken voor het overeengekomen doel voor diens bedrijf.
7. Indien de BM ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur, software, applicaties of andere voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze kosten na overleg, bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever om redenen het verzoek niet inwilligt, is de BM gerechtigd de opdracht terug te geven.
8. Art 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing. Dit houdt in (7:404 BW) dat indien Opdrachtgever een opdracht heeft verleend om deze door de BM te laten uitvoeren, de BM gerechtigd is een derde (delen van) deze opdracht te laten uitvoeren. De BM zal Opdrachtgever daarover informeren.
9. Afspraken tussen de BM en Opdrachtgever kunnen tot vijf (5) werkdagen voor de afspraak kosteloos worden geannuleerd door Opdrachtgever. Voor afspraken die binnen voornoemde termijn worden geannuleerd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever een door de BM alsdan aan te geven vergoeding verschuldigd.
10. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van de BM dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
11. Alle werkzaamheden die de BM uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van

Opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. De BM is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst.

12. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde resultaten dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de BM niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden voor eventuele fouten hierin, tenzij de BM op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van de BM.
13. Indien bij de werkzaamheden de BM (persoons)gegevens zal verwerken, zal de BM dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. De BM is aan te merken als Bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De BM zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van Opdrachtgever. Alle bedrijfsinformatie blijft eigendom van Opdrachtgever.
14. Alle producten van Opdrachtgever, die de BM gebruikt in en tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden, zijn intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Hieronder wordt verstaan alle rechten op intellectuele creaties, zoals teksten, foto's, software, uitvindingen en merknamen. Via wetten zoals de Auteurswet en de Octrooiwet wordt intellectueel eigendom beschermd.
15. De BM behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij heeft ingebracht in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden. De BM is gerechtigd, indien nodig, om deze ook voor andere overeenkomsten en opdrachtgevers te gebruiken of in te zetten, en zal zich daarbij inspannen dat deze niet te herleiden zijn tot Opdrachtgever.
16. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee (2) weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan de BM te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
17. Indien de BM andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de Overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de BM vergoed volgens de in de Overeenkomst vermelde tarieven.
18. Ieder der partijen kan de andere partij verzoeken om wijziging van het bedrijfspakket. Indien de andere partij met de pakketwijziging akkoord gaat, zal de BM dit schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen, met de ingangsdatum van het

nieuwe pakket en met de bijbehorende maandelijkse vergoeding. Indien geen ingangsdatum staat vermeld in de bevestiging van de BM, gaat het nieuwe bedrijfspakket in per de eerste dag van de maand nadat partijen akkoord zijn over de pakketwijziging.

19. Indien de BM bij de uitvoering van haar werkzaamheden voor Opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van derden, zal Opdrachtgever niet zelf rechtstreeks met deze derden een overeenkomst sluiten voor levering van gelijke of overeenkomstige c.q. daaraan gerelateerde diensten. Indien Opdrachtgever, in weerwil van de vorige zin, tijdens de looptijd van de Overeenkomst en drie (3) maanden daarna dit toch doet, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van zes (6) maal het maandbedrag. Het bepaalde in dit lid geldt niet indien de BM de Overeenkomst beëindigt.

Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke informatie en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van de BM.
2. Opdrachtgever staat jegens de BM in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan de BM van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart de BM voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en fee ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in leden 1 en 2 zijn voor rekening van Opdrachtgever.
5. Onverminderd de verplichtingen van de BM, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de mate waarin hij zich op de door de BM gegeven adviezen baseert, alsmede voor het gebruik en de implementatie daarvan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat de BM de implementatie van deze adviezen zal uitvoeren.
6. Opdrachtgever wordt gezien als eerste (1^e) en enige aanspreekpunt voor de BM. Indien er sprake is van een ander of meerdere aanspreekpunt(en), dan dient dat in onderling overleg met de BM te worden afgestemd. Opdrachtgever is hierbij gehouden vorm en middel van de communicatie aan de BM te voorzien. Opdrachtgever zal altijd als eindverantwoordelijk voor alle communicatie worden gehouden.

Artikel 5: Geheimhouding

1. De BM verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van Opdrachtgever.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
 - de BM verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - de BM optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. De BM is, na akkoord Opdrachtgever, gerechtigd voor referentie- en reclamedoeleinden, om de naam van Opdrachtgever te gebruiken en aan te geven welke werkzaamheden zij voor Opdrachtgever (heeft) verricht.

Artikel 6: Honorarium en betaling

1. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
2. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de BM.
3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is de BM gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever een (aanvullende) zekerheid stelt in een door de BM gewenste vorm. Indien Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is de BM gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
4. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal de BM pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige bedrag door de BM.
5. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen.
6. Indien overeengekomen, is de BM gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Indien niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald dat de reistijd van de BM onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden, is de BM gerechtigd om de reistijd, die zij in het kader van de overeenkomst maakt, separaat aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
8. Indien de BM voor specifieke werkzaamheden naar een locatie moet reizen, dient dit vooraf schriftelijk te worden overeengekomen. In overleg met Opdrachtgever kan een keuze worden gemaakt uit de volgende opties:

- i. Reizen worden verrekend met de overeengekomen uren zoals beschreven in de overeenkomst
- ii. Reizen worden separaat in rekening gebracht tegen het in de overeenkomst aangegeven uurtarief.

Hierbij geldt de volgende verrekening tabel:

Totaal # reizen*	Verrekening
0-1	100%
1-2	75%
2-3	50%
3-5	25%

Daarnaast is de BM gerechtigd om de reiskosten ad € 0,19 per km (excl. 21% BTW) in rekening te brengen. Een uitzondering hierop is het maandelijks werkoverleg ten kantore van de klant.

9. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
10. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is de BM gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
11. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen voldoet, is de BM gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
12. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die de BM maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.
13. De vergoeding van de BM bestaat uit de maandelijkse vergoedingen zoals nader uitgewerkt in artikel 7 en, indien partijen daarnaast een door de BM te behalen specifieke doelstelling overeenkomen, een commissie zoals nader uitgewerkt in artikel 8.
14. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat de BM de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht. Indien de BM signaleert dat de daadwerkelijk bestede tijd 'dreigt' af te wijken van het overeengekomen aantal uren, zal de BM Opdrachtgever hierover tijdig informeren. De BM zal in overleg met Opdrachtgever:
 - a. Het afwijkende aantal uren (of delen van) van het in de overeenkomst vastgelegd maximum verrekenen met het overeengekomen aantal uren in de daaropvolgende maand, tot een maximum

van een percentage welke is vastgelegd in de overeenkomst (zie Artikel 4 van de overeenkomst). Dit percentage zal evenredig worden aangepast door de BM indien Opdrachtgever kiest voor wijziging van het totaal aantal overeengekomen uren.

- b. Voor de meer gewerkte tijd separaat een factuur sturen. De urenregistratie van de BM is bindend.

15. Indien de BM andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, met als gevolg dat het overeengekomen aantal uren in de maand wordt overschreden, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de BM vergoed volgens de in de overeenkomst vermelde tarieven, of, indien in de overeenkomst geen uurtarief staat vermeld, volgens de gebruikelijke tarieven van de BM.

16. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties zoals bedoeld in de vorige leden 14 en 15 van dit artikel het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden kan worden beïnvloed.

Artikel 7: Maandelijks vergoedingen

1. In de Overeenkomst staat de maandelijks vergoeding vermeld die de BM ontvangt voor diens reguliere werkzaamheden.
2. De maandelijks vergoedingen dienen binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de BM.
3. De maandelijks vergoedingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. De BM is gerechtigd om pas met de werkzaamheden aan te vangen na ontvangst van het volledige bedrag door de BM.
4. De BM is gerechtigd om eens per jaar haar maandelijks vergoedingen aan te passen. De BM zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.

Artikel 8. Doelstellingen en commissie

1. Partijen kunnen op ieder moment besluiten om in aanvulling op de reguliere maandelijks vaste werkzaamheden een specifieke doelstelling te formuleren, die de BM binnen een bepaalde termijn dient te behalen. Opdrachtgever zal hierover aan de BM een commissie vergoeden, indien de BM deze doelstelling binnen de termijn ten minste evenaart of overtreft. De doelstelling, de termijn en de commissie worden vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Tijdig voordat afspraken over de doelstellingen aanvragen, verstrekt Opdrachtgever de BM inzage in alle relevante

informatie over diens bedrijf. Deze informatie geldt als uitgangspunt om de doelstellingen en de commissie te bepalen. Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van deze informatie, ook als deze van derden afkomstig is.

3. Binnen 5 werkdagen na afloop van de overeengekomen periode, informeert de Ondernemer de BM over de bereikte resultaten. Opdrachtgever verstrekt hierbij alle relevante informatie aan de BM, zoals de omzet over de periode, en de kosten die aan deze periode zijn toe te rekenen, zodat de BM diens commissie kan berekenen.
4. Berekening van de commissie geschiedt aan de hand van het door de BM daadwerkelijke bereikte resultaat en de afgesproken bijbehorende commissie-afspraken.
5. De BM stuurt Opdrachtgever de factuur voor de commissie die berekend is conform het vorige lid.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst kan door ieder der partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden per 1^e dag van de (daaropvolgende) kalendermaand.
2. Gedurende de proefperiode geldt de opzegtermijn uit het vorige lid niet. Ieder der partijen kan tijdens de proefperiode met onmiddellijke ingang opzeggen.
3. Opzegging dient schriftelijk (via mail) te worden gedaan.
4. In geval van overmacht aan de zijde van de BM, waaronder mede begrepen ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, computerstoring of -uitval, internetstoring of -uitval, is de BM gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. De BM zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, kan de Overeenkomst ontbonden worden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding. De BM heeft recht op betaling van de werkzaamheden die zijn verricht voor de overmacht.
5. De Overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
6. Partijen hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij.
7. Aan ieder der partijen komt de eveneens bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
8. De BM behoudt bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst aanspraak op betaling van alle reeds verstuurd en nog te versturen facturen voor de maandpakketten en voor eventueel in overleg nog meer te verrichten werkzaamheden.

9. Indien de Overeenkomst opgezegd wordt door Opdrachtgever, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst onverminderd gelden tijdens de opzegtermijn. De eventuele afspraken over de doelstelling en de commissie blijven gelden. Indien de tijdspanne waarover de doelstellingen en de commissie worden berekend, nog niet geheel is verstreken bij het einde van de Overeenkomst, worden deze alsdan pro-rata berekend. Opdrachtgever garandeert stipte nakoming van de verplichtingen uit artikel 8 van deze voorwaarden.
10. De betalingsverplichting van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst is op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.
- Artikel 11: Overige bepalingen**
1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de BM zetelt.
 3. Indien de BM op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van de Overeenkomst toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden de bepalingen uit de Overeenkomst onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De BM is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van de BM.
2. De BM is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van de BM voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van de BM is beperkt tot de maandelijkse vaste bedragen die door de BM in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door Opdrachtgever zijn voldaan.
4. Alle in de Overeenkomst opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt de BM aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van de uit de Overeenkomst geldende schadevergoeding.
5. Buiten de in de Overeenkomst genoemde gevallen rust op de BM geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. De BM zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De BM is aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden indien zij onder verantwoordelijkheid van de BM werken.
7. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één (1) jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
8. Opdrachtgever vrijwaart de BM ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de BM. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die de BM in verband met een dergelijke aanspraak maakt.